

# DOSSIER DE SUBVENTION 2025

Merci de retourner ce dossier dûment complété avant le **17 janvier 2025**

- Soit directement au service vie locale – Hôtel de ville
- Soit par courrier – Service vie locale – Mairie de Cesson – 8 route de Saint-Leu 77240 CESSON

Nom de l'association : .....

Nature des Activités : .....

N° SIRET et le n° d'agrément préfectoral (obligatoire) : .....

Adresse postale : .....

.....

Personne(s) à contacter (nom, fonction dans l'association, adresse, téléphone, courriel) : .....

.....

.....

## ACTIONS SOCIALES

Nombre de cessonais aidés : .....

## INFORMATIONS FINANCIERES

Montant de la subvention demandée :  €

Montant total du budget prévisionnel :  €

Montant des aides publiques demandées (autres collectivités) :  €

Fonds de réserve (montant de la trésorerie disponible en début d'exercice) :  €

S'agit-il d'une première demande :      oui                       non

Signataire (Président ou toute personne dûment mandatée par lui)

Nom :    Prénom :    Tél :

Fonction dans l'association :

Fait à :    Le :

Signature obligatoire :

Votre association occupe-t-elle un local municipal à titre permanent ?      oui                      non

Votre association bénéficie-t-elle d'un prêt de salle occasionnel ?      oui                      non

Votre association bénéficie-t-elle d'un prêt de car occasionnel ?      oui                      non

Attention, cela ne concerne pas les équipements sportifs (stade, gymnase, piscine)

Dans le cas d'une réponse positive, veuillez remplir l'imprimé 3

## PIECES A FOURNIR LORS DU DEPÔT DU DOSSIER DE SUBVENTION

### A - A FOURNIR DANS TOUS LES CAS

- 1** - La demande de subvention intégralement remplie, (numéro SIRET et numéro d'agrément préfectoral **Obligatoires**)
- 2** - Fiche d'identification de l'association (imprimé **1**)
- 3** - Compte rendu de la dernière assemblée générale
- 4** - PV de l'assemblée générale statuant sur les comptes 2024 (bilan et compte de résultat)
- 5** - Rapport d'activités 2024 (imprimé **2**)
- 6** - Budget réalisé 2024 (sans rature – signé par le président et le trésorier)
- 7** - Fiche de mise à disposition d'un local par la ville (imprimé **3**)
- 8** - Programme d'activités 2025 (imprimé **4**)
- 9** - Budget prévisionnel 2025 (sans rature – signé par le président et le trésorier)
- 10** - Un RIB (original) libellé au nom de l'Association
- 11** - Attestation sur l'honneur (imprimé **5**)

### B - VOUS N'AVEZ PAS DÉPOSÉ DE DOSSIER DE SUBVENTION EN 2024

#### Joindre au dossier les documents suivants :

- 12** - Le récépissé de déclaration de création de l'association en Préfecture ou extrait du Journal Officiel
- 13** - Le dernier récépissé de déclaration de modification de l'association en préfecture ou extrait du Journal Officiel (siège, bureau, titre, objet)
- 14** - Les statuts de l'association signés par le Président
- 15** - La composition du Bureau et du Conseil d'Administration (nom, adresse, profession des membres du bureau)
- 16** - Attestation INSEE

### C - VOUS AVEZ DÉJÀ DÉPOSÉ UN DOSSIER DE SUBVENTION EN 2024

#### En cas de modifications intervenues en 2024, joindre :

- Les nouveaux statuts, l'extrait du Journal Officiel mentionnant la modification des statuts et le récépissé sous-Préfecture.
- Le Procès-Verbal de l'Assemblée Générale relative à l'élection des membres du Bureau et le récépissé sous-Préfecture.

### D - INSTRUCTIONS SPECIFIQUES POUR LES ASSOCIATIONS SOCIO-CULTURELLES

- Compléter et joindre au dossier la « fiche projet » (imprimés 6), une fiche par projet

#### IMPORTANT

Tous les documents sont téléchargeables sur le site de la ville [www.ville-cesson.fr](http://www.ville-cesson.fr) :

- Rubrique « ACTUALITÉS » - dossier Subvention Associations Ou disponible à l'accueil de la Mairie à partir du 13 décembre 2024
- Le dossier complet est à retourner au plus tard le 17 janvier 2025

## ANNEE 2025

# FICHE D'IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

- Nom de l'association : .....  
.....
- Nature de l'activité : .....  
.....
- Adresse du siège social : .....  
.....
- Courriel : .....  
Tél. : .....
- Identification du représentant légal (Président ou autre personne désignée par les statuts) :  
Nom, prénom : .....  
Fonction : .....
- Nombre d'adhérents Cesson : ..... Vert Saint Denis ..... Extérieurs : .....
- Cotisations :
  - Adultes Cesson/Vert-st-Denis : ..... Extérieurs : .....
  - Enfants Cesson/Vert-st-Denis : ..... Extérieurs : .....
- Nombre de salariés : .....
- Nombre de bénévoles : .....
- Fédération d'affiliation (s'il y a lieu) : .....
- N° SIRET et n° d'agrément préfectoral (obligatoire pour recevoir une subvention) \* :  
.....

\*Si l'association n'a pas de numéro, il faut dès maintenant le demander à la direction régionale de l'INSEE.  
Cette demande est gratuite (annuaire des directions régionales sur <http://www.insee.fr>)







## BUDGET RÉALISÉ EN 2024

Nom de l'association :

Adresse :

Nombre d'adhérents :

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
<b>Achats</b>		<b>Montant de la trésorerie disponible en début d'exercice</b>	
Fournitures d'entretien et bureau		<b>Compte chèque :</b>	
		<b>Autres comptes :</b>	
Autres (produits divers, manifestations)		Cotisations	
		Ventes de marchandises	
<b>Services externes</b>		Produits financiers	
Publicité			
Frais postaux - téléphone		Autres recettes (manifestations, stages, ...)	
Primes d'assurance		Mécénat et sponsoring	
Documentation générale		<b>Sous-total</b>	
Frais de déplacement, missions			
Réceptions		<b>Subventions publiques perçues</b>	
Autres (préciser)		Ville de Cesson	
<b>Frais du personnel</b>		Conseil Général	
Rémunération du personnel		Conseil Régional	
Nombre d'employé(s)		Etat (service à préciser)	
<b>Autres frais</b> (taxes, redevance)		Autres subventions (préciser)	
<b>Charges financières</b>		<b>Sous-total</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Pour certification conforme, le :

Le Président :

Le Trésorier :

**Ce document doit être certifié conforme par le Président et le Trésorier et rempli d'une manière visible.**

Le présent imprimé est à remplir impérativement. Il peut être remplacé par un document réalisé sur informatique

[Tapez ici]





## PROGRAMME D'ACTIVITES 2025

OBJECTIFS DE L'ANNEE :

ACTIONS RECONDUITES :

ACTIONS NOUVELLES (remplir l'imprimé 6) :

MANIFESTATIONS PROGRAMMEES (dates) :



## BUDGET PREVISIONNEL DE 2025

<p>Nom de l'association :</p>  <p>Adresse :</p>  <p>Nombre d'adhérents :</p>
--

DEPENSES	MONTANT	RECETTES	MONTANT
<b>Achats</b>		<b>Montant de la trésorerie disponible en début d'exercice</b> <b>Compte chèque :</b> <b>Autres comptes :</b>	
Fournitures d'entretien et bureau			
Autres (préciser)			Cotisations
		Ventes de marchandises	
<b>Services externes</b>		Produits financiers	
Publicité		Autres recettes (manifestations, stages, ...)	
Frais postaux - téléphone		Mécénat et sponsoring	
Primes d'assurance			
Documentation générale		<b>Sous-total</b>	
Frais de déplacement, missions			
Réceptions		<b>Subventions publiques perçues</b>	
Autres (préciser)		Ville de Cesson	
<b>Frais du personnel</b>		Conseil Général	
Rémunération du personnel		Conseil Régional	
Nombre d'employé(s)		Etat (service à préciser)	
<b>Autres frais (taxes, redevance)</b>		Autres subventions (préciser)	
<b>Charges financières</b>		<b>Sous-total</b>	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Pour certification conforme, le :  
Le Président :

Le Trésorier :

**Ce document doit être certifié conforme par le Président et le Trésorier et rempli d'une manière visible.**

Le présent imprimé est à remplir impérativement. Il peut être remplacé par un document réalisé sur informatique

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Cette fiche doit être obligatoirement remplie** pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

**(Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'organisme, joindre le pouvoir lui permettant d'engager sa responsabilité).**

Je  
soussigné(e) : .....

Représentant(e) légal(e) de l'association  
.....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée,
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférant.
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires.

Fait le : ..... à : .....

Signature :

*Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du Code pénal.*



## MANIFESTATION SOCIO-CULTURELLE FICHE PROJET 2025

### 1 FICHE PAR PROJET

Nom de l'association :

.....

Intitulé de la manifestation :

.....

Description sommaire de l'action :

.....

.....

Manifestation : gratuite

payante

- Tarifications

Tarifs pleins :

.....

Tarifs réduits (Préciser les bénéficiaires) :

.....

Abonnements :

.....

Adhésions :

- Date(s) de la manifestation :

.....

- Lieux de la manifestation :

.....

Public : tout public

jeune public

scolaire

(Préciser) :

.....

- Subventions publiques sollicitées :

Ville

Département

Région

Autres

- Partenariat

Si oui, préciser :

.....

.....

- Joindre programmes et dépliants si nécessaire.

